

VELKOMMEN

Reglement for AssensBibliotekerne



Besøg os på assensbib.dk

AssensBibliotekerne er åbne biblioteker...

”Det åbne bibliotek” har to typer åbningstider: betjent tid og ubetjent tid. I den ubetjente tid lukker du dig selv ind på biblioteket med dit sundhedskort.

Adgang og benyttelse

Du kan få adgang til biblioteket uden for den betjente tid med dit sundhedskort. Sundhedskortet er personligt og må ikke overdrages til andre. Ved brug af sundhedskort registreres tidspunkt og CPR-nr., som opbevares i henhold til gældende lovgivning om persondata.

Biblioteket er videoovervåget, og optagelserne behandles i henhold til gældende lov om itv-overvågning og persondata.

Du skal være fyldt 15 år for at få adgang i den ubetjente tid. Børn under 15 år skal følges med en person over 15 år i den ubetjente tid. Man skal kunne fremvise legitimation på forlangende. Hvis personalet i den ubetjente tid møder børn under 15 år med ulovligt sundhedskort, inddrages kortet, og barnet får et brev med hjem.

Der kan forekomme tidspunkter, hvor bibliotekets døre står åbne pga. andre aktiviteter i biblioteket, men de ovenstående regler er stadig gældende.

For at låne skal du være oprettet som låner. Du kan blive oprettet ved personlig henvendelse i ét af kommunens biblioteker i den betjente tid. Du skal medbringe dit sundhedskort eller anden gyldig legitimation med cpr-nummer.

Er du over 18 år kan du også oprette dig som låner via assensbib.dk ved hjælp af MitID.

Sundhedskortet fungerer som lånerkort, og det kan benyttes i alle kommunens biblioteker. Dit sundhedskort er personligt og må ikke bruges af andre. CPR-numme-

ret er dit lånernummer. Ønsker du ikke at benytte sundhedskortet, kan du få et lånerkort.

Husk at give besked, hvis dit sundhedskort/lånerkort er bortkommet.

Ved oprettelse af børn og unge under 18 år skal forældre/værge underskrive en indmeldelsesblanket og en samtykkeerklæring. Ved underskrift på indmeldelsesblanketten accepterer man ansvaret for hjemlån, som børn og unge under 18 år foretager samt hæfter for evt. gebyrer og erstatninger.

Blanketterne kan printes og ligeledes udfyldes og indsendes via assensbib.dk. Dette kræver login med den økonomisk ansvarliges MitID.

Har du ikke fast bopæl i Danmark, eller har du ikke et sundhedskort, kan du få et lånerkort ved at vise gyldig legitimation (pas eller lignende). Der gælder særlige låneregler, som oplyses ved oprettelse.

Publikumspc'erne må ikke bruges til søgning på sider med racistisk, voldeligt eller pornografisk indhold.

Henstillinger fra personalet skal altid følges.

Ved misbrug af kort eller ved uhensigtsmæssig adfærd i biblioteket kan adgangen til biblioteket eller retten til at låne inddrages i en afgrænset periode. Brugere, der ikke respekterer bibliotekets regler eller personalets anvisninger, kan bortvises fra biblioteket.

Vær opmærksom på talebeskederne op til bibliotekets lukketid. Når ”Det åbne Bibliotek” lukker kl. 20.00, skal du forlade biblioteket.

Alt hærværk og tyveri politianmeldes.

Benyttelse af biblioteket sker på eget ansvar.

Biblioteket forbeholder sig ret til at begrænse adgangen til biblioteket i særlige tilfælde, fx. ved afholdelse af arrangementer.

Udlån og aflevering

Du kan låne og aflevere på alle kommunens biblioteker.

Udlån samt aflevering sker via selvbetjeningsautomater. Ved udlån bruges sundhedskort/lånerkort samt pinkode. Alle lån skal registreres, inden du forlader biblioteket.

Du hæfter for de materialer, der er lånt på dit kort, indtil de er registreret afleveret i bibliotekssystemet. Det betyder, at du har ansvaret for, at materialerne er afleveret korrekt på selvbetjeningsautomaterne.

Du er selv ansvarlig for, at biblioteket har din aktuelle e-mailadresse samt telefonnummer.

Du kan reservere materialer på assensbib.dk eller i den betjente tid ved personligt fremmøde pr. e-mail eller telefon.

Biblioteket sender besked pr. e-mail, sms eller brev, når reserveret materiale er hjemkommet og er klar til udlån.

Er du bosiddende i Assens Kommune, kan du få adgang til Netbiblioteket, hvor du finder de baser, AssensBibliotekerne abonnerer på.

Lånetid

Lånetiden er normalt 30 dage. Enkelte materialetyper kan have kortere lånetid. Lån kan som regel fornyes to gange, hvis materialet ikke er reserveret. Fornyelse kan ske på assensbib.dk eller i den betjente åbningstid ved personligt fremmøde, pr. e-mail eller telefon.

Lånetiden fremgår af udlånskvitteringen og din lånerstatus på assensbib.dk.

Er du tilmeldt med e-mail eller mobilnummer, får du som en ekstra service automatisk besked om aflevering 3 dage før afleveringsdato. Biblioteket er uden ansvar, hvis e-mail eller sms skulle gå tabt. Det betyder, at du stadig selv har ansvar for at overholde afleveringsfristen.

Enkelte materialer er ikke til udlån og kan kun bruges på biblioteket.

Overskridelse af lånetid

Biblioteket opkræver gebyr for materialer, der afleveres for sent.

Gebyrerne beregnes pr. dato - ikke pr. materiale.

Gebyrets størrelse beregnes efter, hvor mange dage lånetiden er overskredet - ikke efter, hvornår du har modtaget en påmindelse.

Gebyret overføres automatisk til opkrævning via Assens Kommune. Du kan ikke betale kontant på biblioteket - ved kontantbetaling henvises til Borgerservice.

Du vil modtage opkrævning af gebyret i Digital Post (E-boks). Gebyret betales via Assens Kommunes betalingsløsning "Mit Betalingsoverblik". Du kan tilgå "Mit Betalingsoverblik" fra din status på AssensBibliotekernes hjemmeside eller via appen "Biblioteket". Du skal logge på med MitID for at betale.

Mellemværender for børn under 18 år skal betales via "Mit Betalingsoverblik" af den person, som er registreret som økonomisk ansvarlig ved oprettelse af barnet som låner. Økonomisk ansvarlig hæfter for mellemværender, der er oprettet indtil barnet fylder 18 år.

Retten til at låne inddrages ved samlet skyldigt beløb på 200 kr. og derover.

Erstatning

Biblioteket kræver erstatning for materialer, som ikke afleveres eller som afleveres i beskadiget stand.

Regninger på gebyr og erstatningsbeløb opkræves gennem Assens Kommune og følger kommunens officielle rykkerprocedure med evt. inddrivelse via Gældsstyrelsen.

Erstattet materiale vil fortsat være bibliotekets ejendom. Kommer erstattet materiale til veje igen, skal det afleveres til biblioteket.

Biblioteket er ikke ansvarlig for eventuelle skader på dit afspilningsudstyr, når du benytter bibliotekets materialer.



AssensBibliotekerne er åbne for selvbetjening alle dage kl. 7 - 20

Assens Bibliotek

Tlf. 6474 7921

Willemoes Plads 3, 5610 Assens

assensbib@assens.dk

Betjente åbningstider:

Mandag 12 - 16

Tirsdag 10 - 14

Onsdag 14 - 17

Torsdag 14 - 18

Fredag 10 - 13

Lørdag 10 - 12*

Haarby Bibliotek

Tlf. 6474 7930

Skolevej 10 a, 5683 Haarby

haarbybib@assens.dk

Betjente åbningstider:

Mandag 10 - 13

Onsdag 14 - 17

Torsdag 14 - 16

Vissenbjerg Bibliotek

Tlf. 6474 7927

Vestergade 2, 5492 Vissenbjerg

vissenbjergbib@assens.dk

Betjente åbningstider:

Mandag 10 - 13

Onsdag 14 - 17

Torsdag 14 - 17

Fredag 10 - 13

Glamsbjerg Bibliotek

Tlf. 6474 7932

Søndergade 3a, 5620 Glamsbjerg

glamsbjergbib@assens.dk

Betjente åbningstider:

Mandag 14 - 17

Tirsdag 10 - 13

Onsdag 14 - 17

Fredag 10 - 13

Tommerup Bibliotek

Tlf. 6474 7924

Tallerupvej 85, 5690 Tommerup

tommerupbib@assens.dk

Betjente åbningstider:

Mandag 9 - 13

Tirsdag 14 - 17

Onsdag 14 - 17

Torsdag 14 - 18

Lørdag 10 - 12*

Aarup Bibliotek

Tlf. 6474 7935

Bredgade 73-75, 5560 Aarup

aarupbib@assens.dk

Betjente åbningstider:

Mandag 12 - 16

Tirsdag 10 - 13

Onsdag 14 - 17

Torsdag 14 - 17

Lørdag 10 - 12*

* perioden 1.9. - 31.5.

Ingen adgang til bibliotekerne Nytårsaftensdag og Nytårsdag



ASSENS
KOMMUNE